УСТАВ

на

„БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА ТЪРГОВЦИТЕ НА ДРЕБНО“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Статут

„Българска асоциация на търговците на дребно” е сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 2 Наименование

Наименованието на сдружението е „Българска асоциация на търговците на дребно”, наричано за краткост в този устав „Сдружението“.

Чл. 3 Седалище и адрес на управление

Сдружението е юридическо лице със седалище в град София и адресът на управление е София 1606, ул. „Владайска“ № 49, етаж 1, офис 1**.**

Чл. 4 Срок

Сдружението е учредено за неопределен срок.

Чл. 5 Отговорност

/1/ Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество.

/2/ Сдружението не отговаря за задълженията на членовете си.

/3/ Членовете на Сдружението не отговарят за задълженията на Сдружението.

II. ЦЕЛИ, СРЕДСТВА И ДОПЪЛНИТЕЛНА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 6 Цели на Сдружението

/1/ Сдружението има следните цели:

1. да представлява и защитава интересите на своите членове пред трети лица, в това число пред държавни, обществени и международни органи и организации;
2. да подпомага своите членове за повишаване на тяхната конкурентоспособност и на технологичното им ниво;
3. да съдейства за подобряване на бизнес средата в Република България, включително чрез създаване на възможности за равен достъп до пазара, справедливи търговски условия, свободна и прозрачна конкурентна среда ;
4. да допринася за модернизацията и дигитализацията на търговията на дребно в Република България;
5. да подпомага директните контакти на българските производители с търговците на дребно.

Чл. 7 Средства за постигане на целите на Сдружението

/1/ За постигане на своите цели Сдружението използва следните средства:

1. провежда мерки за обучение, анализ на дейностите и подобряване на конкурентоспособността на своите членове;
2. разработва становища и предложения за нови и изменения на действащи нормативни актове;
3. участие в работни групи и съвети към държавни и обществени органи;
4. организира бизнес събития;
5. работи в сътрудничество с партньорски организации в България и чужбина;
6. предоставя консултации и разработва нови пазари;
7. организира за своите членове участия и посещения на изложения и панаири;
8. участва в национални и международни проекти и програми;
9. осъществява контакти с неправителствени и други организации, както и с експерти, в рамките на общи цели и интереси.

/2/ Сдружението не извършва партийно-политическа дейност.

/3/ В подходящи случаи за постигане на своите цели Сдружението може да открива клонове и представителства, както и да учредява дружества.

Чл. 8 Предмет на допълнителна стопанска дейност на Сдружението

/1/ За постигане на своите цели Сдружението извършва следните допълнителни стопански дейности:

1. Издателска дейност – подготовка, издаване и разпространение на печатни материали;
2. Учебна дейност – организация и провеждане на обучения, семинари и други учебни дейности за своите членове, техните работници и служители;
3. Консултантска дейност – предоставяне на консултации, извършване на изследвания, анализи и др.;
4. Конферентна дейност – организация и провеждане на конференции, презентации и др.;
5. Проучване на потребителските навици и нагласи.

/2/ Допълнителната стопанска дейност се извършва в рамките на структурата на Сдружението или посредством създаване на или участие в търговски дружества, като извършването на стопанската дейност се подчинява на условията и реда, определени със законите, регулиращи съответния вид стопанска дейност.

/3/ Приходите на Сдружението от допълнителна стопанска дейност могат да бъдат използвани само за постигане на целите на Сдружението а.

III. ЧЛЕНСТВО

Чл. 9 Членове

/1/ Членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически и дееспособни физически лица, които споделят целите на Сдружението и разпоредбите на този устав.

/2/ Членуването в Сдружението е доброволно.

/3/ Членовете на Сдружението са редовни и почетни.

/4/ Редовни членове на Сдружението могат да бъдат български и чуждестранни юридически лица, свързани с дейността на Сдружението, които признават целите на Сдружението и разпоредбите на този устав.

/5/ Почетни членове на Сдружението могат да бъдат физически лица с обществен авторитет, които желаят чрез своите експертиза и контакти да допринесат за постигане на целите на Сдружението.

Чл. 10 Приемане на нови членове

/1/ Физическите и юридически лица, които биха желали да бъдат приети за редовни или почетни членове на Сдружението, трябва да подадат писмено заявление по установена форма до Управителния съвет на Сдружението. Управителният съвет има право да изисква допълнителна информация за икономическото състояние, сферите на дейност, репутацията и други съществени обстоятелства с оглед преценката на членството. Към писменото заявление физическите лица прилагат професионална биография.

/2/ На своето първо заседание след постъпването на заявлението за членство Управителният съвет взема решение за приемането на новия член. Видът на членството на новоприетия член се определя с решението на Управителния съвет за неговото приемане. Решението за приемане се съобщава писмено на лицето, прието за член на Сдружението.

/3/ Решението за приемане на нов член влиза в сила след подписване на протокола от заседанието на Управителния съвет. След влизане в сила на решението новоизбраният член се вписва в регистъра на членовете.

Чл. 11 Регистър на членовете

/1/ Новите членове на Сдружението, както и състоянието на плащанията на дължимия съгласно настоящия устав членски внос се вписват и водят във вътрешен регистър на членовете.

/2/ Този регистър е на разположение на членовете за информация и се актуализира от Председателя на Управителния съвет в края на всяко тримесечие.

Чл. 12 Права на членовете

/1/ Всеки редовен член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание и да гласува при вземане на решения;
2. да избира и да бъде избиран в органите на управление на Сдружението;

3. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
4. да се ползва от услугите, предоставяни от Сдружението;
5. да участва в инициативи и мероприятия, организирани от Сдружението;
6. да поставя на обсъждане проблеми на своята дейност;
7. да получава съдействието на Сдружението за решаване на проблеми от компетентността на държавни и обществени институции;

/2/ Всеки почетен член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението и в работата на Общото събрание и да участва с право на съвещателен глас при вземане на решения;
2. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
3. да се ползва от услугите, предоставяни от Сдружението;
4. да участва в инициативи и мероприятия, организирани от Сдружението;

Чл. 13 Задължения на членовете

Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да работи и съдейства за постигане на целите на Сдружението;
2. да спазва устава на Сдружението и да изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
3. да работи за увеличаване на имуществото на Сдружението като подпомага финансово дейността й чрез редовно плащане на членски внос в сроковете и в размера, определени от Управителния съвет;
4. да работи за издигане на обществения авторитет на Сдружението и да не ползва по какъвто и да е начин Сдружението за цели, противоречащи на устава и на професионалната етика;
5. при поискване да предоставя на Сдружението данни за статистически цели;
6. да информира Сдружението за промени в адреси, телефонни номера и лица за контакти.

Чл. 14 Членски внос

Размерът и сроковете за плащане на членски внос се определят с решение на Управителния съвет.

Чл. 15 Прекратяване на членството

/1/ Членството в Сдружението се прекратява в следните случаи:

1. писмено заявление за напускане;
2. прекратяване на юридическо лице, което е член на Сдружението;
3. откриване на производство по несъстоятелност срещу юридическо лице, член на Сдружението;

4. смърт респ. поставяне под пълно запрещение на физическо лице, член на Сдружението;
5. изключване на член на Сдружението;
6. прекратяване на Сдружението.

/2/ В случаите, посочени в ал.1, т.2-6, членството се прекратява автоматично от датата на смъртта, датата на решението на Управителния съвет, респ. от датата на влизане в сила на съдебното решение за поставяне под пълно запрещение или от датата на вписване на обстоятелствата, засягащи статута на юридическите лица. Относно ал.1, т.1 се прилага чл.17 от устава.

/3/ Лицата, чието членство в Сдружението е прекратено, нямат право да искат пълно или частично възстановяване на платен членски внос, нито да имат претенции относно имуществото на Сдружението.

Чл. 16 Изключване от Сдружението

/1/ Изключването на член от Сдружението е допустимо в следните случаи:

1. виновно поведение в нарушение на устава на Сдружението;
2. поведение, несъвместимо с членството в Сдружението;
3. неплащане в срок на годишния членски внос;
4. умишлено действие против интересите на Сдружението;
5. нарушение на Етичния кодекс на Сдружението;
6. действия, които увреждат доброто име и престижа на Сдружението
7. използване на Сдружението за обмяна на чувствителна информация или за незаконно съгласуване на пазарно поведение.

/2/ Решението за изключване се взема от Управителния съвет.

Чл. 17 Напускане на Сдружението

/1/ В случай на напускане на член на Сдружението той трябва да подаде до Управителния съвет заявление за напускане в писмена форма.

/2/ Членството се счита за прекратено незабавно от получаване на заявлението.

/3/ Прекратяването на членството, независимо от основанието за това, подлежи на вписване в регистъра на членовете.

Чл. 18 Отпадане на членството

В случай че член на Сдружението не заплати дължим членски внос в 30-дневен срок от получаване на уведомлението за това, Управителният съвет отправя предупреждение за отпадане на членството, като предоставя 14-дневен срок за плащане. В случай, че в рамките на 14-дневния срок не постъпи плащане, членството се счита за отпаднало, освен ако не е налице основание за продължаване на срока. Управителният съвет с решение констатира прекратяването на членството чрез отпадане.

IV. ОРГАНИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 19 Органи на Сдружението са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет;
3. Председателят;

Чл. 20 Общо събрание

/1/ Общото събрание е върховният орган на Сдружението и се състои от всички членове на Сдружението, в това число редовни и почетни членове.

/2/ Редовните членове имат право на един глас при провеждане на Общо събрание. Един редовен член може да представлява до трима други редовни членове въз основа на писмено пълномощно, което се представя на Общото събрание.

/3/ Почетните членове могат да присъстват на заседанията на Общото събрание и да участват в неговата работа само с право на съвещателен глас, без да участват във формирането на кворум, мнозинство или в гласуването.

Чл. 21 Правомощия

Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове;
3. определя броя на членовете на Управителния съвет, избира и освобождава членовете на Управителния съвет, както и ги освобождава от отговорност;
4. приема годишния отчет за дейността на Управителния съвет и годишния финансов отчет;
5. определя размера на членския внос;
6. приема бюджета на Сдружението, който се внася от Управителния съвет;
7. взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
8. отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението.

Чл. 22 Изменение на устава

Настоящият устав може да бъде изменен с решение на Общото събрание по предложение на Управителния съвет или най-малко на 1/4 от редовните членове на Сдружението. Решението за изменение на устава се взема с мнозинство от 2/3 от присъстващите, респ. представените редовни членове на Сдружението.

Чл. 23 Редовни и извънредни общи събрания

/1/ Редовното Общо събрание се провежда веднъж годишно.

/2/ Извънредни общи събрания могат да бъдат свиквани по всяко време от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от редовните членове на Сдружението.

/3/ Заседанието на Общото събрание се ръководи от Председателя на Управителния съвет, а ако той е възпрепятстван – от председател избран от присъстващите членове на събранието.

/4/ Общото събрание може да се проведе чрез използване на електронни средства за предаване в реално време (конферентна връзка), гарантиращи установяването на самоличността на членовете и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

/5/ Когато Общото събрание се провежда чрез конферентна връзка, Управителният съвет осигурява необходимите мерки за идентификация на членовете, респ. на лицата, които ги представляват, както и на мерки за сигурност на връзката и на участието на всички членове.

Чл. 24 Свикване на Общото събрание

/1/ Общите събрания се свикват от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на 1/3 от редовните членове на Сдружението. За свикването на Общо събрание по искане на 1/3 от редовните членове на Сдружението е необходимо да бъде представено искане в писмен вид до Управителния съвет, придружено с предложение за дневния ред. Управителният съвет е длъжен да отправи покана за извънредното Общо събрание в 2-седмичен срок от датата на получаване на искането.

/2/ Както редовните, така и извънредните общи събрания се свикват чрез писмена покана, изпратена до всеки един от членовете по електронна поща, най-малко един месец преди насрочената дата на провеждане. Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/3/ В случаите на провеждане на Общото събрание чрез конферентна връзка поканата съдържа указание за провеждането му посредством използването на електронни средства. В поканата по ал. 2 се посочват данните за достъп.

/4/ Всеки член е длъжен да предостави на Сдружението валиден адрес за електронна поща, за да получава поканите за общите събрания. Покана, изпратена до предоставения електронен адрес, се счита за връчена, валидна и достатъчна.

/5/ Писмените материали, свързани с дневния ред на Общото събрание, се изпращат до всеки един от членовете по електронна поща най-малко един месец преди насрочената дата на провеждане.

Чл. 25 Кворум

/1/ Общото събрание може да взема решения, когато присъстват или са представени по надлежния ред повече от половината от всички редовни членове.

/2/ Член на Сдружението, който се е регистрирал чрез данните за достъп за участие в Общото събрание, провеждано чрез конферентна връзка, се счита за присъстващ, респ. надлежно представен.

/3/ При провеждане на заседание на Общото събрание чрез физическо присъствие за присъстващ се счита и член на Сдружението, ако с него има установена конферентна връзка, гарантираща констатиране на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения.

/4/ Въз основа на писмено пълномощно правото на глас на редовен член може да се упражнява и от друго лице – друг член на Сдружението или външно на Сдружението лице. Съответните пълномощни трябва да бъдат предадени на председателя на общото събрание най-късно преди началото на Общото събрание. Едно лице може да представлява едновременно не повече от трима редовни членове за дадено заседание на Общото събрание. Преупълномощаване не се допуска.

/5/ В случай, че на заседанието на Общото събрание не присъства необходимия брой редовни членове, събранието се отлага за един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за законно, независимо от броя на присъстващите, респ. представените редовни членове.

/6/ Към протокола от Общото събрание се прилага списък на членовете, участвали в Общото събрание, с подпис на всяко лице, като в случаите на провеждане на Общо събрание или участие на членове на Сдружението в заседание с физическо присъствие чрез конферентна връзка вместо списък могат да бъдат приложени писмено потвърждение (декларация) от председателя на Общото събрание, освен ако законът допуска друга възможност за удостоверяване на присъствието.

Чл. 26 Вземане на решения

/1/ Всеки редовен член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.

/2/ Общото събрание взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/3/ По решение на Общото събрание гласуването може да бъде и тайно. Решението за провеждане на тайно гласуване се взема с обикновено мнозинство (50%+1) от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/4/ Решения за изменение и допълнение на устава, както и за преобразуване и прекратяване на Сдружението се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите, респ. представените редовни членове.

/5/ Решения могат да се вземат само по въпроси, които са вписани в дневния ред за съответното заседание, така както е посочено в поканата, изпратена до членовете. Предложения за включване на нови въпроси в дневния ред могат да бъдат разглеждани от Общото събрание само ако присъстват всички редовни членове и те са съгласни с това.

Чл. 27 Протокол

/1/ За всяко Общо събрание се води протокол, който трябва да съдържа следните данни:

1. място и дата на Общото събрание респ. указание за провеждането му чрез електронни средства;
2. присъствие на членовете, както редовни така и асоциирани;
3. дневен ред;
4. основна част от съдържанието на направените разисквания;
5. решения.

/2/ Протоколът се подписва от председателстващия и от секретаря на заседанието на Общото събрание.

2. Управителен съвет

Чл. 28 Състав

/1/ Управителният съвет се състои най-малко от три лица – редовни членове на Сдружението. Общото събрание определя конкретния брой членове, който трябва да е нечетно число.

/2/ Измежду членовете си Управителният съвет избира Председател. Председателят може да бъде преизбиран за неограничен брой мандати.

Чл. 29 Избор

/1/ Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за период от три години.

/2/ Изборът на нов Управителен съвет се провежда на първото редовно Общо събрание след изтичане на мандата на досегашния Управителен съвет. През периода между края на мандата и деня на провеждане на Общото събрание предишният Управителен съвет продължава да изпълнява функциите си съгласно този устав. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани за неограничен брой мандати.

Чл. 30 Предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет

В случай, че член на Управителния съвет се оттегли от Управителния съвет преди изтичане на мандата му, то Управителният съвет свиква Общо събрание за избор на нов член.

Чл. 31 Правомощия

/1/ Управителният съвет съблюдава спазването на целите на Сдружението и работи за тяхното постигане. Той приема основните насоки за дейността на Сдружението. Управителният съвет действа в изпълнение на решенията на Общото събрание.

/2/ Управителният съвет:

1. определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението;
2. избира от своя състав Председател и определя представителната власт на отделни негови членове;
3. разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване на изискванията на устава;
4. взема решение за редуциране или освобождаване от задължение за внасяне на членски внос;
5. взема решение за допълнителни имуществени вноски и определя размера им;
6. приема годишното приключване за календарната година, което се представя от Председателя;
7. приема предложения проект за бюджет на Сдружението и го внася за одобрение в Общото събрание;
8. взема решения за откриване и заличаване на клонове и представителства на Сдружението;

9. взема решения за приемане и изключване на редовни и асоциирани членове на Сдружението, както и за отпадане на член;
10. взема решения за учредяването и участието на Сдружението в други юридически лица с нестопанска цел и търговски дружества;
11. създава специализирани комисии, в случай че това е необходимо;
12. определя адреса на Сдружението;
13. представя пред Общото събрание годишен отчет за дейността на Сдружението;
14. приема Етичен кодекс на Сдружението, Правила за работата на Управителния съвет и други вътрешни правила за дейността на Сдружението;
15. извършва ликвидация на Сдружението;
16. изпълнява и други задължения, предвидени в устава.

/3/ Управителният съвет решава всички въпроси, които съгласно този устав не са от изключителната компетентност на други органи на Сдружението.

Чл. 32 Заседания

/1/ Заседанията на Управителният съвет се провеждат най-малко четири пъти годишно.

/2/ Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя. Ако и той отсъства, заседанието се ръководи от друг член на УС.

/3/ Управителният съвет може да провежда заседания и чрез използване на електронни средства за предаване в реално време (конферентна връзка), гарантиращи установяването на самоличността на членовете и позволяващи участието им в обсъждането и вземането на решения.

Чл. 33 Свикване на Управителния съвет

/1/ Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя. Поканите за заседанието трябва да бъдат изпратени писмено по електронна поща до всеки член на Управителния съвет най-късно пет дни преди датата на заседанието, като се посочи дневният ред, датата, времето и мястото на заседанието респ. указание за провеждането му чрез използването на електронни средства. При провеждането на заседание чрез конферентна връзка в поканата се посочват данните за достъп. В особени случаи поканата може да бъде изпратена в по-кратък срок. Всеки член на Управителния съвет има право да внася за обсъждане въпроси без ограничение. След избора на Управителния съвет неговото първо заседание се провежда непосредствено след Общото събрание.

/2/ Допълнителни заседания на Управителния съвет могат да бъдат свикани от Председателя по писмено искане на 1/3 от членовете на Управителния съвет. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в 1-седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересованите членове на Управителния съвет.

Чл. 34 Кворум

/1/ Управителният съвет може да взема решения, ако на заседанието присъстват повече от половината от всичките му членове.

/2/ Член на Управителния съвет, който се е регистрирал чрез данните за достъп за участие в заседание на Управителния съвет, провеждано чрез конферентна връзка, се счита за присъстващ, респ. надлежно представен.

/3/ При провеждане на заседание чрез физическо присъствие за присъстващ се счита и член на Управителния съвет, ако с него има двустранна телефонна, видеоконферентна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждане и вземане на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

/4/ Независимо от начина на провеждане на заседанието – чрез физическо присъствие или конферентна връзка, член на Управителния съвет може да упълномощи друг член на Управителния съвет да го представлява за конкретно заседание въз основа на писмено пълномощно. Упълномощаването може да бъде направено и по електронна поща. Член на Управителния съвет може да представлява по този начин само един друг член на Управителния съвет. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 35 Вземане на решения

/1/ Управителният съвет взема решения с явно гласуване с обикновено мнозинство (50%+1) от гласовете на присъстващите на заседанието.

/2/ Управителният съвет може да взема решения и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

/3/ За заседанията на Управителния съвет се води протокол. Протоколът се подписва от председателстващия заседанието и се съхранява в специална книга.

Чл. 36 Представителство

/1/ Сдружението се представлява пред трети лица в страната и в чужбина от Председателя на Управителния съвет.

/2/ Управителният съвет може да определи и друг член или членове от своя състав да представлява Сдружението.

3. Председател

Чл. 37 Функции

/1/ Управителният съвет избира от своя състав за времето на тригодишния си мандат Председател.

/2/ Председателят:

1. организира работата на Управителния съвет;

2. управлява и ръководи дейността на Сдружението;

3. съдейства за постигане на целите на Сдружението;

4. представлява Сдружението пред трети лица в страната и чужбина;

6. сключва договори от името на Сдружението;

7. извършва други действия, произтичащи от правомощията му, определени от устава.

V. ИМУЩЕСТВО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 38 Формиране и използване

/1/ Имуществото на Сдружението се формира от:

1. членски внос;
2. допълнителни вноски от членове на Сдружението, за които Управителният съвет е взел решение;
3. приходи от предоставяни от Сдружението услуги и от участие в проекти;
4. приходи от участия в капитала на търговски дружества, от публикации и др.;
5. доброволни вноски, дарения, спонсорство, завещания, както и други източници, допустими от закона.

/2/ Имуществото на Сдружението може да се състои и от право на собственост и други вещни права върху недвижими имоти и движими вещи, от права върху интелектуална собственост, от ценни книжа и от вземания спрямо трети лица.

/3/ С имуществото на Сдружението се разпорежда Управителният съвет. Доколкото Сдружението получава целеви парични помощи, средствата от тях могат да се използват само за целите, за които са предоставени.

/4/ Имуществото на Сдружението се използва само за целите на Сдружението, посочени в устава. Сдружението не разпределя печалба.

/5/ Членовете на Сдружението не получават дивиденти, нито каквито и да са други имуществени облаги от средствата на Сдружението. Членовете на Сдружението съгласно българското законодателство нямат никакви права върху имуществото на Сдружението.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 39 Основания и ред за прекратяване

/1/ Сдружението може да бъде прекратено по решение на извънредно Общо събрание, свикано единствено за тази цел.

/2/ Предложението за прекратяване на Сдружението може да бъде направено от Управителния съвет или от най-малко 1/3 от редовните членове. Предложението за прекратяване на Сдружението трябва да бъде представено в писмен вид пред Управителния съвет.

/3/ При постъпване на предложение за прекратяване на Сдружението Управителният съвет е длъжен в 1-месечен срок да свика извънредно Общо събрание. Поканата за извънредното Общо събрание трябва да съдържа изрично посочване на целта на Общото събрание. Извънредното Общо събрание може да взема решения, ако на него присъстват, респ. са надлежно представени повече от половината от всичките му редовни членове.

/4/ Решението за прекратяване на Сдружението може да бъде взето само с мнозинство от 2/3 от присъстващите и представените редовни членове.

/5/ Сдружението може да бъде прекратено и с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

VII. ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 40 Ликвидация

/1/ При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация с изключение на случая, когато Сдружението се преобразува.

/2/ Ликвидацията на Сдружението се извършва от Управителния съвет или от определен от Управителния съвет ликвидатор.

/3/ Финансовите средства за извършването на ликвидацията и в частност размерът на възнаграждението на ликвидатора се определят от Управителния съвет.

/4/ Относно цялостното производство по ликвидацията, особено правомощията на ликвидатора, се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

/5/ Разпределението на останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се решава от Общото събрание с мнозинство от 2/3 от присъстващите и представените редовни членове.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 41 Компетентен съд

Всички спорове, възникнали от членствените правоотношения или във връзка с дейността и правния статут на органите на Сдружението, се решават от компетентния съд в гр. София.

Настоящата редакция на Устава е приета на Общото събрание на „Българска асоциация на търговците на дребно”, проведено на .....2021 г.